**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ**

**HAZIRLAMA, SUNMA VE DEĞERLENDİRME İLKELERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanım, Temel İlke ve Hedef**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1–** (1) Bu ilkeler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 4. Sınıf müfredatında yer alan Bitirme Projesinin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesinde birlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**Tanım**

**MADDE 2** –(1) Bitirme Projeleri; Lisans Eğitim-Öğretim planlarında yer alan, ders saati sayısı ve kredisi belirli, proje, tez, sanat etkinliği ve benzeri türden çalışmalardır. Bu çalışmalar, bir konuda derleme ve değerlendirme, teorik, gözleme dayalı ve/veya deneysel nitelikli çalışma, mevcut bir bilgiyi bir alana uygulama, proje yapma ve yapılan çalışmaları rapor etme ve/veya sunma şeklinde gerçekleştirilirler. Bitirme Projesi, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı kabul edilir. Bitirme Projesinin alınması, danışman ve konusunun belirlenmesi, gerçekleştirilmesi, sınavı ve başarı ölçüsü burada belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

**Temel İlke ve Hedef**

**MADDE 3**-(1) Bitirme Projesi ile öğrencilerimize; bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanarak bağımsız olarak bir çalışma yapabilme, bağımsız olarak bir rapor hazırlayabilme ve hazırladığı raporu sözlü olarak sunabilme yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Bitirme Projesi konusunun belirlenmesi ve çalışmanın oluşturulmasında ilgili bölümün Program Çıktılarının tamamının en üst düzeyde sağlanması danışmanlar tarafından hedeflenmelidir. Ayrıca, çalışmanın Bitirme Projesi şablonuna göre hazırlanması temel ilkedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bitirme Projesinin Konusu ve Danışmanının Belirlenmesi, Dönemi, Süresi, Teslimi ve Değerlendirilmesi**

**Bitirme Projesinin Konusu ve Danışmanının Belirlenmesi**

**MADDE 4** – (1) Bitirme Projesi danışmanı bölüm öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Bitirme Projesinde danışman olarak yer alacak öğretim üyeleri ve Bitirme Projesi konuları/konu başlıkları Eğitim Öğretim yılının Güz/Bahar Dönemi ders kayıtlarının başlamasına en geç 1 hafta kala Bölüm web sitesinde ve Bölüm öğrenci panolarında ilan edilir.

(3) Danışman olarak görev alacak olan her bir öğretim üyesi için en az 5 tane Bitirme Projesi konusu belirlenip ilan edilir.

(4) Her bir öğrenci, ilgi duyduğu konuya göre önceden belirlenen kontenjan doğrultusunda danışman öğretim üyelerinden birine sistem üzerinden kayıt yaptırır.

(5) Danışman, çalışmanın her aşamasında öğrenciyi yönlendirmeli ve rehberlik etmelidir. Öğrenci de, her aşamada danışmanının onayını alarak hareket etmelidir.

(6) Danışman, çalışma boyunca Bölüm Program Çıktılarını destekleyecek şekilde yabancı kaynaklardan maksimum seviyede faydalanıldığını kontrol etmelidir.

(7) Bitirme Projesi, bireysel gerçekleştirilebileceği gibi aynı proje konusunda en fazla 3 öğrencinin grup çalışması şeklinde de olabilir.

(8) Danışman, Bitirme Projesi dersini yürüten öğretim üyesi öğrenci sayısına bakılmaksızın 2 saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

**Bitirme Projesinin Dönemi, Süresi ve Teslimi**

**MADDE 5** – (1) Bitirme Projesi bölüm öğretim planlarında yer aldığı üzere sadece bahar / hem güz hem bahar döneminde açılır. Bölümün uygun görmesi durumunda dönem dışı olarak güz döneminde de açılabilir.

(2) Yaz Okulunda Bitirme Projesi yapılamaz.

(3) Bitirme Projesi, bölüm tarafından belirlenmiş yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır.

(4) Bitirme Projesinin süresi bir yarıyıldır. Bitirme Projesi I ve II şeklinde verilen bölümlerde toplam süre iki yarıyıldır.

(5) Bitirme Projesi tesliminde benzerlik oranı (Giriş ile Kaynakça arasındaki metin taranacaktır; Kaynakça bölümü hariç) en fazla % 50 olması gerekmektedir. Benzerlik sonucu Turnitin’den alınacak ve rapor Tez Teslim formuna eklenecektir.

**Bitirme Projesinin Değerlendirilmesi**

MADDE 6 – (1) TÜBİTAK 2209A/B ya da OMU BAP 1914 kodlu projelerle katkı alan Bitirme Projesi çalışmalarına ilave başarı puanı verilebilir.

(2) Öğrenciler Final haftasının bir hafta öncesine kadar Bitirme Projesini teslim etmelidirler.

(3) Öğrenciler, yazım kurallarına uygun olarak hazırladıkları Bitirme Projesinin basılı halini danışmanlarına, pdf formatındaki elektronik kopyasını da Bölüm Başkanlığı’na “Bitirme Projesi Teslim Formu” ile birlikte teslim etmelidirler.

(4) Arasınav değerlendirmesi öğrencinin yapmış olduğu çalışmalar dikkate alınarak danışman tarafından yapılır.

(5) Final değerlendirmesi, basılı çalışma ve öğrencilerin sözlü sunumu göz önüne alınarak yapılır. Öğrenci sunumu Final döneminde gerçekleştirilir. Sunumda danışman ile birlikte aynı anabilim dalından olması tercih edilen iki öğretim üyesi bulunur. Sunumun başarısız kabul edilmesi durumunda bütünleme döneminde tekrarlanır. Sunum tarihleri ve sunumlarda görevli öğretim üyeleri Bölüm Başkanlığınca belirlenerek Final (veya bütünleme) sınavlarından önce ilan edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

(1) Bitirme Projesinin yazımı **Bitirme Projesi Şablonuna** göre hazırlanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 27**– (1) Bu ilkeler, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. (2) Bu ilkelerde olmayan hükümler için “OMÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

**Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu ilkeleri OMÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanı yürütür.